



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

Sekretariat Pansel : Kantor BKPSDM, Jln. Imam Bonjol Kelurahan Labuhan Ruku Kecamatan Talawi

PENGUMUMAN

Nomor : **02** /PANSEL/IX/2026

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

I. DASAR HUKUM :

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;

II. KETENTUAN UMUM :

Seleksi ini dapat diikuti seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan, dengan Jabatan yang lowong, yaitu :

No	Nama Jabatan	Eselon
1	Sekretaris DPRD	II.b
2	Kepala Dinas Pendidikan	II.b
3	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	II.b
4	Kepala pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	II.b
5	Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah	II.b
6	Kepala Dinas Pertanian dan Perkebunan	II.b
7	Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan	II.b
8	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan dan Penelitian Pengembangan Daerah	II.b
9	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II.b

III. PERSYARATAN UMUM :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
3. Minimal memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a);
4. Minimal memiliki kualifikasi pendidikan Strata (S.1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Peserta yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Batu Bara wajib mendapatkan rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara atas persetujuan Bupati Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
7. Peserta yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara wajib mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal;
8. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dapat mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan syarat wajib mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari Bupati Batu Bara;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum yang diketahui oleh atasan langsung;
10. Memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III dan Sertifikat Diklat Teknis berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
11. Memiliki Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
12. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir paling kurang bernilai BAIK, tahun 2024 dan tahun 2025;
13. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
15. Sehat Jasmani, Rohani dan Pemeriksaan Narkotika yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan puskesmas);
16. Tidak ada temuan kerugian negara dari BPK/BPKP/Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota yang diterbitkan oleh Inspektorat asal;
17. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN); dan
18. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2025.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN :

- a. Pengumuman dan informasi, serta format dokumen persyaratan pendaftaran seleksi terbuka dapat diunduh melalui website. <https://batubarakab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- b. Pendaftaran dilakukan secara online melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah dokumen, sebagai berikut :
 1. Scan surat lamaran bermaterai 10000; (Formulir I)
 2. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 3. Scan SK Pangkat/ Golongan Ruang terakhir;
 4. Scan SK Jabatan Administrator/ SK Jabatan Fungsional/ SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 5. Scan Ijazah terakhir;

6. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya (Formulir II);
7. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal bagi peserta dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara; (Formulir III)
8. Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III, Sertifikat Diklat Teknis yang berkaitan dengan jabatan dilamar (jika ada);
9. Scan Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/ Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
10. Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir, tahun 2024 dan tahun 2025;
11. Scan Pakta Integritas bermaterai 10000; (Formulir IV)
12. Scan Daftar Riwayat Hidup Lengkap Pegawai Negeri Sipil; (Formulir V)
13. Scan Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dan tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana yang diketahui oleh atasan langsung (Formulir VI);
14. Scan Surat Keterangan Bebas Temuan Kerugian Negara dari Inspektorat asal;
15. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Surat Keterangan Pemeriksaan Narkotika dari Rumah Sakit Umum Pemerintah (bukan Puskesmas);
16. Scan Tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
17. Scan Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2025;
18. Scan Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm, menggunakan pakaian dinas harian khaki dengan latar belakang warna biru.

V. TAHAPAN SELEKSI :

Tahapan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara, sebagai berikut :

1. Pelamaran melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Seleksi Administrasi;
3. Penelusuran Rekam Jejak;
4. Seleksi Kompetensi Bidang : metode penilaian melalui penulisan makalah;
5. Wawancara; dan
6. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural : metode penilaian melalui *assesment test*.

VI. WAKTU KEGIATAN :

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	16 September s.d 30 September 2026	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
2.	Pelamaran dan Penyampaian Dokumen	17 September s.d 1 Oktober 2026	- https://asnkarier.bkn.go.id/ - Sekretariat Pansel
3.	Seleksi Administrasi	17 September s.d 1 Oktober 2026	Panitia Seleksi dan Sekretariat Pansel

4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	2 Oktober 2026	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
5.	Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	5 Oktober s.d 6 Oktober 2026	Panitia Seleksi
6.	Pengumuman Hasil Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	7 Oktober 2026	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
7.	Assesment Test	8 Oktober s.d 10 Oktober 2026	Pusat Asesmen Kompetensi ASN
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	14 Oktober 2026	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/

VII. KETENTUAN LAIN :

1. Penyerahan berkas pendaftaran disampaikan ke Sekretariat Pansel sebanyak 2 (dua) rangkap.
2. Sekretariat Pansel hanya menerima berkas lengkap sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
3. Peserta Seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
4. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui website: <https://batubarakab.go.id>
5. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap GUGUR dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
6. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta :
 - a. menyampaikan data dan informasi tidak benar;
 - b. sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
 - c. ditetapkan status hukum sebagai tersangka/terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Sekretariat Panitia Seleksi :

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,
Jalan Imam Bonjol Kel. Labuhan Ruku Kec. Talawi Kab. Batu Bara**

Lima Puluh, 16 September 2026

KEPUTUSAN PANITIA SELEKSI

RUSIAN HARI, S.SOS., M.A.P

Lima Puluh,

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kab. Batu Bara

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kab. Batu Bara.

di -

Tempat.

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara Nomor : 02/PANSEL/IX/2026 tanggal 16 September 2026, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :
No. HP :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dan saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan Panitia Seleksi, adapun jabatan yang dilamar

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PELAMAR,

MATERAI
10000

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Lintas Sumatera KM. 119, Lima Puluh, Batu Bara, Sumatera Utara 21255,
Telepon (0622) 697703, Faksimile (0622) 96782,
Laman batubarakab.go.id

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 02/PANSEL/IX/2026 tanggal 16 September 2026, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusian Heri, S.Sos., M.A.P
NIP : 196803291990071001
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan jabatan yang dilamar, yaitu

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lima Puluh,
Pj. Sekretaris Daerah,

Rusian Heri, S.Sos., M.A.P

KOP SURAT INSTANSI

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 02/PANSEL/IX/2026 tanggal 16 September 2026, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Setelah mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Jika PNS tersebut akan diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara, maka yang bersangkutan akan diberikan izin mutasi ke Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Gubernur/Bupati/Walikota,

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Bersedia mengikuti tahapan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak memberi pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Batu Bara;
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lima Puluh, September 2026

Yang Membuat Pernyataan,



NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
warna

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2	Nama		
3	Kabupaten/Kota tempat lahir		
4	Tanggal Lahir		
5	Jenis kelamin		
6	Agama/ Aliran Kepercayaan		
7	Status perkawinan		
8	Email		
9	Nomor <i>Handphone</i>		
8	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegiatan (hobby)		

II. PENDIDIKAN :

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN :

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
dst						

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1				
2				
3				
Dst				

VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2023		
2	2024		

VII. KETERANGAN KELUARGA :

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/Inststitusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/ Pekerjaan

Lima Puluh, September 2026
Yang Membuat,

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 atau tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.

Surat pernyataan ini saya buat dengan keadaan sebenarnya dan jika saya diketahui atau terbukti memberikan pernyataan tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan hasil seleksinya dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Mengetahui :
Atasan Langsung

STEMPEL
DINAS

NIP.

Lima Puluh, September 2026

Yang membuat pernyataan,

NIP.