



BUPATI BATU BARA

P E N G U M U M A N

NOMOR : 810/10959

T E N T A N G

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
TAHUN 2019/2020

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 806 Tahun 2019 tanggal 27 September 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2019; dengan ini Pemerintah Kabupaten Batu Bara membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan sebagai berikut:

A. FORMASI

Lowongan sejumlah 197 formasi untuk mengisi kebutuhan Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis. Informasi mengenai nama jabatan dan kualifikasi pendidikan beserta jumlah kebutuhan terdapat dalam lampiran pengumuman ini.

B. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (Delapan Belas) tahun dan paling tinggi 35 (Tiga Puluh Lima) Tahun pada saat melamar.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/TNI/POLRI atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon Anggota/Anggota TNI/POLRI;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Kabupaten Batu Bara dan tidak diperbolehkan untuk mengajukan pindah dari Kabupaten Batu Bara minimal 15 (lima belas) tahun terhitung sejak TMT CPNS dengan alasan apapun.

10. Pelamar merupakan lulusan dari Sekolah Menengah Atas (SMA) sederajat yang sudah terdaftar di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Kementerian Agama, dan Lulusan **Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program studi yang terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)** dan atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah. Dan ijazah **terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi saat kelulusan;**
11. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
12. surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (bagi pelamar dari formasi khusus disabilitas)
13. Berkelakuan baik;
14. Calon Pelamar yang berasal dari pelamar umum hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;
15. Persyaratan lain sesuai kebutuhan Jabatan yang ditetapkan oleh PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian).

C. UNGGAH DOKUMEN

1. Swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun;
2. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan Kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
3. Pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6;
4. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditujukan Kepada Bupati Batu Bara di Lima Puluh dan ditandatangani di atas meterai 6000;
5. Ijazah asli;
6. Transkrip Nilai asli;
7. Bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
8. Asli STR (Bagi Tenaga Kesehatan);
9. Bagi Pelamar dengan kriteria Disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (pelamar dengan kriteria disabilitas hanya dapat melamar pada formasi disabilitas);

Dokumen pada angka 7 dan 9 digabung menjadi satu file lalu diunggah pada 'Dokumen Pendukung Lainnya'.

D. Alur Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 11 November 2019 s.d. 25 November 2019, dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun pada <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;

- c. Unggah pasfoto dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 dalam format JPG;
 - d. Cetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
 3. Pelamar mengunggah swafoto dengan Kartu Identitas dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya;
 4. Pelamar melengkapi data diri;
 5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kab. Batu Bara dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;
 6. Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk scan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
 7. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.
 8. Simpan data yang telah dicek pada "form Resume" dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
 9. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.
 10. Bagi Pelamar dengan kriteria Disabilitas, ditambah dengan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (pelamar dengan kriteria disabilitas hanya dapat melamar pada formasi disabilitas).
 - 11. Panitia Pelaksana Seleksi CPNS tidak bertanggungjawab terhadap kelalaian pelamar dalam proses pendaftaran secara online pada sistem SSCASN**

E. Seleksi dan Pelaksanaan Ujian

Seleksi Tahapan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kab. Batu Bara Tahun 2019 terdiri atas 3 (tiga) tahap dengan sistem gugur yang meliputi:

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan Computer Assisted Test (CAT), dengan bobot 40%;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan bobot 60%.

F. TATA CARA PENDAFTARAN

- a) Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun 2019 dapat melakukan pendaftaran secara online kealamat website Portal SSCN 2019 <https://sscn.bkn.go.id> mulai tanggal 11 November – 25 November 2019.
- b) Pada saat pendaftaran secara online, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran online tersebut.

- c) Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun 2019 wajib memiliki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku.
- d) Untuk melakukan pendaftaran secara online, calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun 2019, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
- e) Pendaftaran dilakukan 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi di Portal SSCN (<https://sscn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman.
- f) Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan (Formasi Umum) pada 1 (satu) Periode Pendaftaran.
- g) **Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.**
- h) **Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;**
- i) Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Batu Bara ;
- j) Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. **Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir.**
- k) **Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;**
- l) Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2019, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2019. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
- m) Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscn.bkn.go.id>, kemudian masukan NIK dan PASSWORD yang telah Anda daftarkan, lalu akan tampil halaman FORM BIODATA PESERTA;
- n) Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
- o) Pilih jenis formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;

- p) Pastikan bahwa pelamar sudah yakin akan melamar di Instansi/Daerah tersebut karena pelamar hanya dapat mendaftar di 1 (satu) jabatan pada 1 (satu) Instansi/Daerah dan 1 (satu) periode.
- q) Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCN 2019, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
- r) Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah Kabupaten Batu Bara, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
- s) Apabila setelah dilakukan pengumuman seleksi administrasi terdapat pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Pelaksana Seleksi CPNS, **dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari setelah pengumuman hasil seleksi administrasi**
- t) Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2019 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur>.

G. PESERTA SELEKSI YANG TERMASUK KATEGORI P1/TL

1. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di SSCASN dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan dilakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan oleh instansi yang dilamarnya.
2. Sistem SSCASN BKN akan menampilkan data pelamar P1/TL tersebut mencakup jenis formasi yang dilamar, kualifikasi pendidikan, nilai SKD Tahun 2018, status masuk atau tidak pada 3 (tiga) kali formasi pada jabatan yang dilamar, dan status lulus atau tidak sampai dengan tahap akhir pada seleksi CPNS tahun 2018.
3. Pelamar dari P1/TL memilih jabatan dan jenis formasi yang akan dilamar. Secara sistem, nilai SKD tahun 2018 sah digunakan oleh pelamar apabila:
 - a. Nilai SKD tahun 2018 memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk jabatan dan jenis formasi yang akan dilamarnya;
 - b. Kualifikasi pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar tahun 2019 harus sama dengan kualifikasi pendidikan yang telah digunakan pada saat pelamaran tahun 2018.
4. Pelamar dari P1/TL harus memilih untuk mengikuti atau tidak mengikuti SKD Tahun 2019 pada sistem SSCASN.
5. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk mengikuti SKD Tahun 2019, kemudian tidak mengikuti SKD, dinyatakan gugur.
6. Bagi pelamar P1/TL yang memilih untuk tidak mengikuti SKD Tahun 2019, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
7. Apabila nilai SKD Tahun 2019 yang diperoleh pelamar memenuhi nilai ambang batas/passing grade SKD tahun 2019 untuk formasi jabatan yang dilamarnya, maka nilai SKD yang digunakan adalah nilai terbaik antara nilai SKD Tahun 2018 dengan nilai SKD Tahun 2019.

8. Apabila nilai SKD Tahun 2019 tidak memenuhi nilai ambang batas/passing grade, maka nilai yang digunakan adalah nilai SKD Tahun 2018.
9. Nilai SKD peserta P1/TL sebagaimana dimaksud pada angka 6 atau angka 7 atau angka 8, akan diperingkat dengan nilai SKD dari peserta Seleksi CPNS Tahun 2019 lainnya yang memenuhi nilai ambang batas/passing grade pada jenis formasi dan jabatan yang dilamar untuk menentukan peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali formasi berdasarkan peringkat tertinggi.

H. SELEKSI UJIAN

1. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
2. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCN 2019 dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id/alur>.

I. PELAKSANAAN UJIAN

1. Tempat. Pelaksanaan ujian bertempat di RINDAM I/BB Jl. Arga Sari, Setia Negara, Siantar Sitalasari, Kota pematang Siantar, Sumatera Utara.
2. Jadwal Pelaksanaan

NO	KEGIATAN	TANGGAL *)
1	Pengumuman	11 November 2019
2	Pendaftaran Online	11 – 24 November 2019
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	16 Desember 2019
4	Masa Sanggah	17 – 19 Desember 2019
5	Pengumuman Hasil Sanggah	26 Desember 2019
6	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)	Februari 2020
7	Pengumuman Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020
8	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)	Maret 2020
9	Pengumuman Akhir Seleksi CPNS BKN Tahun 2019	April 2020

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian

3. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs online <https://sscn.bkn.go.id>. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) menggunakan System Computer Assisted Test (CAT). Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situsonline <https://sscn.bkn.go.id>;

4. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, sebagaimana dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019, pelamar formasi disabilitas wajib hadir di Kantor BKD Kab. Batu Bara untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya pada tanggal 2 s.d. 6 Desember 2019;
5. Syarat mengikuti ujian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Membawa KTP asli dan Kartu Tanda Peserta Ujian yang di dapat melalui situs online <https://sscn.bkn.go.id>. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan tersebut, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs online Kabupaten Batu Bara <http://kominfobatubara.com/>;
 - b. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta tidak dapat mengikuti ujian dan dinyatakan gugur.
6. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 4) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN secara/melalui <http://kominfobatubara.com/>;
 - 5) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 6) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
 - b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT meliputi Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/passing grade Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang telah ditetapkan oleh BKN;
 1. Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 2. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;

3. Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan ke BKN dalam bentuk softcopy dan hardcopy.
4. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab panitia seleksi instansi/daerah dan hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
7. Bobot hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yaitu :
 1. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40%;
 2. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan Bobot 60%;
8. Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
9. BKN menyampaikan hasil integrasi SKD dan SKB sebagaimana tersebut pada huruf (d) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.
10. Prinsip Kelulusan
 - a) Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari BKN;
 - b) Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB;
 - c) Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

J. LAIN-LAIN

1. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil tidak dipungut biaya apapun;
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Apabila terdapat kekosongan Formasi Khusus penyandang Disabilitas Fisik yang dikarenakan oleh tidak adanya yang lulus seleksi, mengundurkan diri atau alasan lainnya, maka formasi tersebut akan diisi dari pelamar Formasi Umum yang memenuhi syarat sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. **Bagi pelamar yang memberikan data palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;**

5. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Lima Puluh, 4 Nopember 2019



BUPATI BATU BARA

Ir. H. ZAHIR MAP

Perihal: Permohonan untuk diangkat Menjadi
Calon Pegawai Negeri Sipil

Batu Bara, Nopember 2019
Kepada Yth.
Bapak Bupati Batu Bara
di-

Lima Puluh

Dengan hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Bapak Nomor : tanggal Nopember 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara dilingkungan Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2019, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : (sesuai Ijazah dan menggunakan huruf kapital)
N I K : (Nomor Induk Kependudukan, sesuai KTP)
Tempat/Tanggal lahir : (sesuai Ijazah dan menggunakan huruf Balok)
Jenis kelamin : Pria/Wanita
Agama :
Pendidikan / Jurusan :
Alamat lengkap :
(sesuai KTP)
Kecamatan :
Kab./Kota :
Propinsi :
Kode Pos :
No. Telp/HP :
E-mail :

dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya dapat menerima saya sebagai Calon Pegawai Aparatur Sipil Negara dilingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara sebagai.....(formasi jabatan) pada(lokasi formasi).

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, bersama ini turut saya lampirkan syarat-syarat kelengkapan administrasi sebagai berikut:

1. Tanda bukti kartu pendaftaran online;
2. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Pas photo terbaru warna berlatar belakang merah;
5. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP yang masih berlaku yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
6. Asli surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitas (bagi pelamar dari formasi khusus disabilitas)

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan harapan semoga Bapak dapat mempertimbangkannya, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 6000,-

.....

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KAB. BATU BARA
TAHUN 2019**

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
JUMLAH SELURUHNYA			197			
I. TENAGA PENDIDIKAN			0			
II. TENAGA KESEHATAN			51			
1	AHLI PERTAMA-ADMINISTRATOR KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	PUSKESMAS TANJUNG TIRAM	
2	AHLI PERTAMA- APOTEKER	APOTEKER	3	1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS SEI SUKA	
				1	PUSKESMAS LIMA PULUH	
3	AHLI PERTAMA-DOKTER	DOKTER UMUM	14	1	PUSKESMAS PETATAL	
				2	PUSKESMAS LABUHAN RUKU	
				1	PUSKESMAS INDRAPURA	
				1	PUSKESMAS SEI BALAI	
				1	PUSKESMAS SEI BEJANGKAR	
				1	PUSKESMAS LALANG	
				2	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS SEI SUKA	
				2	PUSKESMAS LIMA PULUH	
				1	PUSKESMAS PEMATANG PANJANG	
				1	PUSKESMAS TANJUNG TIRAM	
4	AHLI PERTAMA- DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	2	1	PUSKESMAS LIMA PULUH	
				1	PUSKESMAS UJUNG KUBU	
5	PELAKSANA/TERAMPIL- ASISTEN APOTEKER	D-III FARMASI	1	1	PUSKESMAS UJUNG KUBU	
6	PELAKSANA/TERAMPIL- FISIOTERAPIS	D-III FISIOTERAPI	3	1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS SEI SUKA	
				1	PUSKESMAS LIMA PULUH	
7	PELAKSANA/TERAMPIL- NUTRISIONIS	D-III GIZI	4	1	PUSKESMAS PETATAL	
				1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS LIMA PULUH	
				1	PUSKESMAS UJUNG KUBU	
8	PELAKSANATERAMPIL- PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	14	3	PUSKESMAS LABUHAN RUKU	
				3	PUSKESMAS INDRAPURA	
				2	PUSKESMAS SEI BEJANGKAR	
				2	PUSKESMAS LAUT TADOR	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
				3	PUSKESMAS LALANG	
				1	PUSKESMAS LIMA PULUH	
9	PELAKSANA/TERAMPIL-PERAWAT GIGI	D-III KEPERAWATAN GIGI	1	1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
10	PELAKSANA/TERAMPIL- PEREKAM MEDIS	D-III PEREKAM MEDIS	1	1	PUSKESMAS SEI SUKA	
11	PELAKSANA/TERAMPIL- PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN/D-III LABORATORIUM	4	1	PUSKESMAS LABUHAN RUKU	
				1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS SEI SUKA	
				1	PUSKESMAS UJUNG KUBU	
12	PELAKSANA/TERAMPIL-SANITARIAN	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	3	1	PUSKESMAS SIMPANG DOLOK	
				1	PUSKESMAS SEI SUKA	
				1	PUSKESMAS UJUNG KUBU	
III. TENAGA TEKNIS			146			
1	ANALIS ALAT PENANGKAP IKAN DAN ALAT BANTU PENANGKAPAN IKAN	S-1 PERIKANAN/D-IV PERIKANAN	1	1	DINAS PERIKANAN	
2	ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN	S-1 KOMPUTER	5	1	INSPEKTORAT	
		S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN/S-1 EKONOMI		1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
		S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA/S-1/D-IV AKUNTANSI/S-1/D-IV SISTEM INFORMASI/ S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER		1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
		S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN/S-1 EKONOMI		1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
		S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN/S-1 EKONOMI		1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
3	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
4	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 SARJANA KOMPUTER	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
5	ANALIS GIZI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
6	ANALIS INFORMASI	S-1 STATISTIK UMUM/ S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA/ S-1 SISTEM INFORMASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
7	ANALIS INFORMASI PASAR HASIL PERTANIAN	S-1 AGRIBISNIS	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
8	ANALIS INTELIJEN	S-1 ILMU HUKUM/S-1 ILMU SOSIAL POLITIK/ S-1 MANAJEMEN	1	1	KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
9	ANALIS KEPEMUDAAN	S-1 SOSIAL POLITIK	1	1	DINAS KEPEMUDAAN , OLAH RAGA DAN PARIWISATA	
10	ANALIS KOPERASI	D-IV/S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
11	ANALIS MUTU HASIL PERIKANAN	S-1 PERIKANAN/D-IV PERIKANAN	1	1	DINAS PERIKANAN	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
12	ANALIS PAKAN TERNAK	S-1 PETERNAKAN	1	1	DINAS PETERNAKAN	
13	ANALIS PANGAN	S-1 AGRO EKO TEKNOLOGI	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
14	ANALIS PEMBANGUNAN	S-1 SARJANA EKONOMI	2	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
15	ANALIS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN ANAK	S-1 EKONOMI SUMBER DAYA MANUSIA	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
16	ANALIS PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA	S-1 SARJANA ADMINISTRASI	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
17	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK SIPIL BANGUNAN	1	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
18	ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	S-1 SARJANA EKONOMI/ S-1 SARJANA ADMINISTRASI/ S-1 SARJANA SOSIAL	1	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
19	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1 EKONOMI	1	1	BAGIAN PEREKONOMIAN SETDAKAB	
20	ANALIS PERENCANAAN	S-1 EKONOMI	4	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	KHUSUS DISABILITAS
				1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	
21	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 AKUNTANSI/S-1 MANAJEMEN	4	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
		D-IV/S-1 EKONOMI AKUNTANSI		1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
		S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/ S-1/D-IV MANAJEMEN/ S-1/D-IV AKUNTANSI		1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
		S-1 MANAJEMEN		1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
22	ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA	S-1 PERIKANAN/S-1 KELAUTAN/D-IV PERIKANAN	2	1	DINAS PERIKANAN	
				1	DINAS PERIKANAN	KHUSUS DISABILITAS
23	ANALIS PERLINDUNGAN PEREMPUAN	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
24	ANALIS PROGRAM PENYULUHAN	S-1 PERTANIAN/D-IV PENYULUH PERTANIAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	
25	ANALIS SARANA PROGRAM KELUARGA BERENCANA	S-1 PSIKOLOGI/S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	
26	ANALIS STATISTIK	S-1 MATEMATIKA/S-1 STATISTIK/S-1 ILMU ADMINISTRASI/S-1 TEKNIK KOMPUTER/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
27	OPERATOR PENGEMBANGAN SARANA IPTEK	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
28	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
29	PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
30	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
31	PENGAWAS PEREMPUAN DAN ANAK	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	2	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
32	PENGAWAS PUPUK DAN PESTISIDA	S-1 AGRO EKO TEKNOLOGI	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	
33	PENGAWAS TELEKOMUNIKASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA/S-1 TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
34	PENGELOLA DATA KEUANGAN DAERAH	D-III AKUNTANSI/D-III KEUANGAN	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
35	PENGELOLA GEOLOGI, TATA LINGKUNGAN DAN AIR BAWAH TANAH	S-1 TEKNIK SIPIL/S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
36	PENGELOLA IRIGASI	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
37	PENGELOLA KEAMANAN DAN SISTEM INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN INFORMATIKA/D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
38	PENGELOLA KEBIJAKAN KELEMBAGAAN KOPERASI	D-III EKONOMI KOPERASI/D-III EKONOMI ADMINISTRASI PERUSAHAAN	1	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
39	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III PERTANIAN	2	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
				1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
40	PENGELOLA PELAPORAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN APBD	S-1 EKONOMI MANAJEMEN/S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
41	PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN	
42	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	S-1 EKONOMI	2	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
		S-1 EKONOMI		1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
43	PENGELOLA PEMASARAN	D-III AKUNTANSI/D-III KEUANGAN	1	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
44	PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN	
45	PENGELOLA PEMBERDAYAAN, PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/S-1 SOSIOLOGI	2	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
				1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	KHUSUS DISABILITAS

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
46	PENGELOLA PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
47	PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN	
48	PENGELOLA PENGUATAN PENGARUSUTAMAAN GENDER	S-1 EKONOMI SUMBER DAYA MANUSIA	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	
49	PENGELOLA POLA PANGAN HARAPAN	D-III PERTANIAN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN	
50	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	D-III AKUNTANSI/D-III KEUANGAN	4	1	INSPEKTORAT	
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
51	PENGELOLA PROGRAM GIZI	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	1	DINAS KESEHATAN	
52	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN DAN INFORMATIKA	
53	PENGELOLA STATISTIK PERIKANAN	D-III PERIKANAN/D-III KELAUTAN	2	1	DINAS PERIKANAN	
				1	DINAS PERIKANAN	
54	PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
55	PENGELOLA TATA GUNA LAHAN, AIR, SARANA DAN PRASARANA PERTANIAN	D-III PERTANIAN	1	1	DINAS PETERNAKAN DAN PERKEBUNAN	
56	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA/D-III MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/D-III TELEKOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
57	PENGELOLA USAHA PEMASARAN DAN PROMOSI WISATA	D-III MANAJEMEN KEPARIWISATAAN	1	1	DINAS KEPEMUDAAN , OLAHRAGA DAN PARIWISATA	
58	PENGGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA	S-1 SARJANA EKONOMI/S-1 SARJANA ADMINISTRASI	1	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
59	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN KLASIFIKASI BARANG	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
60	PENGOLAH DATA LAPORAN KAS	D-III MANAJEMEN/ADMINISTRASI AKUNTANSI/D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
61	PENGOLAH DATA PELAYANAN	D-III AKUNTANSI	1	1	KANTOR CAMAT TANJUNG TIRAM	
62	PENYULUH KOPERASI	D-IV/S-1 MANAJEMEN	1	1	DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH	
63	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	

NO	NAMA JABATAN	PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
64	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	S-1/D-IV EKONOMI AKUNTANSI/S-1/D-IV MANAJEMEN/S-1/D-IV AKUNTANSI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
65	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	S-1/D-IV EKONOMI PEMBANGUNAN/S-1/D-IV MANAJEMEN/ S-1/D-IV AKUNTANSI	1	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
66	PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN	S-1 SARJANA EKONOMI	3	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	KHUSUS DISABILITAS
				1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
67	VERIFIKATOR KEUANGAN	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI AKUNTANSI	2	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
		D-III EKONOMI UMUM		1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	
BERDASARKAN KEPUTUSAN MENTERI PANRB NOMOR 82 TAHUN 2019						
68	AHLI PERTAMA- PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	40	40	DINAS PERTANIAN	
69	PELAKSANA PEMULA/PEMULA-PENYULUH PERTANIAN	SMK PERTANIAN/SPP PERTANIAN/SMIT PERTANIAN	16	16	DINAS PERTANIAN	
	JUMLAH KESELURUHAN		197			

