



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

Sekretariat Pansel : Kantor BKPSDM, Jln. Imam Bonjol Kelurahan Labuhan Ruku Kecamatan Talawi

PENGUMUMAN

Nomor : 02/PANSEL/XII/2025

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

I. DASAR HUKUM :

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;

II. KETENTUAN UMUM :

Seleksi ini dapat diikuti seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan, dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong sebanyak 6 (enam) jabatan, yaitu :

No	Nama Jabatan	Eselon
1.	Sekretaris DPRD	II B
2.	Kepala Dinas Pendidikan	II B
3.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	II B
4.	Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	II B
5.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	II B
6.	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II B

III. PERSYARATAN UMUM :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
3. Minimal memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a);
4. Minimal memiliki kualifikasi pendidikan Strata (S.1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Peserta yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Batu Bara wajib mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Bupati Batu Bara melalui Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
7. Peserta yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara wajib mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal;
8. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dapat mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan syarat wajib mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari Bupati Batu Bara;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum yang diketahui oleh atasan langsung;
10. Memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III dan Sertifikat Diklat Teknis berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
11. Memiliki Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
12. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir paling kurang bernilai BAIK, tahun 2023 dan tahun 2024;
13. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
15. Sehat Jasmani, Rohani dan Pemeriksaan Narkotika yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan puskesmas);
16. Tidak ada temuan kerugian negara dari BPK/BPKP/Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota yang diterbitkan oleh Inspektorat asal;
17. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN); dan
18. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2024.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN :

- a. Pengumuman dan informasi, serta format dokumen persyaratan pendaftaran seleksi terbuka dapat diunduh melalui website. <https://batubarakab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- b. Pendaftaran dilakukan secara online melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah dokumen, sebagai berikut :
 1. Scan surat lamaran bermaterai 10000; (Formulir I)
 2. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 3. Scan SK Pangkat/ Golongan Ruang terakhir;
 4. Scan SK Jabatan Administrator/ SK Jabatan Fungsional/ SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 5. Scan Ijazah terakhir;

6. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya (Formulir II);
7. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal bagi peserta dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara; (Formulir III)
8. Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III, Sertifikat Diklat Teknis yang berkaitan dengan jabatan dilamar (jika ada);
9. Scan Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/ Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
10. Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir, tahun 2023 dan tahun 2024;
11. Scan Pakta Integritas bermaterai 10000; (Formulir IV)
12. Scan Daftar Riwayat Hidup Lengkap Pegawai Negeri Sipil; (Formulir V)
13. Scan Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dan tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana yang diketahui oleh atasan langsung (Formulir VI);
14. Scan Surat Keterangan Bebas Temuan Kerugian Negara dari Inspektorat asal;
15. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Surat Keterangan Pemeriksaan Narkotika dari Rumah Sakit Umum Pemerintah (bukan Puskesmas);
16. Scan Tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
17. Scan Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2024;
18. Scan Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm, menggunakan pakaian dinas harian khaki dengan latar belakang warna biru.

V. TAHAPAN SELEKSI :

Tahapan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara, sebagai berikut :

1. Pelamaran melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Seleksi Administrasi;
3. Penelusuran Rekam Jejak;
4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural : metode penilaian melalui *assesment test*;
5. Seleksi Kompetensi Bidang : metode penilaian melalui penulisan makalah; dan
6. Wawancara akhir.

VI. WAKTU KEGIATAN :

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	07 Desember s.d 21 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
2.	Pelamaran dan Penyampaian Dokumen	08 Desember s.d 22 Desember 2025	- https://asnkarier.bkn.go.id/ - Sekretariat Pansel

3.	Seleksi Administrasi	08 Desember s.d 22 Desember 2025	Panitia Seleksi dan Sekretariat Pansel
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
5.	Assesment Test	23 Desember s.d 24 Desember 2025	Pusat Asesmen Kompetensi ASN
6.	Pengumuman Assesment Test	25 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id
7.	Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	27 Desember s.d 28 Desember 2025	Panitia Seleksi
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	29 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/

VII. KETENTUAN LAIN :

1. Calon Peserta hanya dapat melamar maksimal 2 (dua) jabatan;
2. Penyerahan berkas pendaftaran disampaikan ke Sekretariat Pansel sebanyak 2 (dua) rangkap.
3. Sekretariat Pansel hanya menerima berkas lengkap sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
4. Peserta Seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
5. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui website: <https://batubarakab.go.id>
6. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap GUGUR dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
7. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta :
 - a. menyampaikan data dan informasi tidak benar;
 - b. sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
 - c. ditetapkan status hukum sebagai tersangka/terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

Sekretariat Panitia Seleksi :

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,
Jalan Imam Bonjol Kel. Labuhan Ruku Kec. Talawi Kab. Batu Bara



Lima Puluh, 6 Desember 2025

KETUA PANITIA SELEKSI,

Mhd ALDY RAMADHAN, SSTP, M.Si

Formulir : I

Lima Puluh,

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Pengisian
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kab. Batu Bara.
di -

Perihal : Permohonan untuk mengikuti
Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kab. Batu Bara

Tempat.

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara Nomor : 02/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dan saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan Panitia Seleksi, adapun jabatan yang dilamar :

- 1.
- 2.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PELAMAR,

**MATERAI
10000**

NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Lintas Sumatera KM. 119, Lima Puluh, Batu Bara, Sumatera Utara 21255,
Telepon (0622) 697703, Faksimile (0622) 96782,
Laman batubarakab.go.id

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 2/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Bambang Hadisuprpto, M.M
NIP : 196812071990031004
Jabatan : Plh. Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan jabatan yang dilamar, yaitu :

- 1.
- 2.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lima Puluh,
Plh. Sekretaris Daerah,

Bambang Hadisuprpto

KOP SURAT INSTANSI

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 2/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Setelah mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Jika PNS tersebut akan diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara, maka yang bersangkutan akan diberikan izin mutasi ke Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Gubernur/Bupati/Walikota,

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Bersedia mengikuti tahapan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak memberi pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Batu Bara;
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lima Puluh, Desember 2025

Yang Membuat Pernyataan,

NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
warna

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	Nomor Induk Kependudukan (NIK)		
2	Nama		
3	Kabupaten/Kota tempat lahir		
4	Tanggal Lahir		
5	Jenis kelamin		
6	Agama/ Aliran Kepercayaan		
7	Status perkawinan		
8	Email		
9	Nomor <i>Handphone</i>		
8	Alamat	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Provinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
10	Kegemaran (hobby)		

II. PENDIDIKAN :

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN :

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
dst						

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/ Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1				
2				
3				
Dst				

VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2023		
2	2024		

VII. KETERANGAN KELUARGA :

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/ Institusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/ Pekerjaan

Lima Puluh, Desember 2025
Yang Membuat,

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 atau tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.

Surat pernyataan ini saya buat dengan keadaan sebenarnya dan jika saya diketahui atau terbukti memberikan pernyataan tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan hasil seleksinya dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Lima Puluh, Desember 2025

Mengetahui :
Atasan Langsung


Yang membuat pernyataan,

STEMPEL
DINAS


NIP.

NIP.

Tata Cara Penggunaan ASN Karier Bagi Pelamar Pada Seleksi Terbuka JPT



PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD
 (0897)02020331(0055)



PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD

AHMAD KHAIRAH ARSYAD
 (0897)02020331(0055)

Historial Penanganan dan Pengendalian Sistem Informasi Kesehatan TSPN Regenerasi - Status-Keperawatan Regenerasi

(0897)02020331(0055)

Nama: AHMAD KHAIRAH ARSYAD

Data Utama

Tanggal Penanganan

01/05/2024

Deskripsi

01/05/2024 08:00:00 AM

LRS

01/05/2024

Keterangan

01/05/2024 08:00:00 AM

Penanganan Beres

No	Nama Perawat/Kepu	Jabatan	Waktu Beres	Waktu Beres/j	Aksi
1	PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD	perawat	01/05/2024 08:00:00 AM	01/05/2024 08:00:00 AM	
2	PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD	perawat	01/05/2024 08:00:00 AM	01/05/2024 08:00:00 AM	
3	PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD	perawat	01/05/2024 08:00:00 AM	01/05/2024 08:00:00 AM	
4	PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD	perawat	01/05/2024 08:00:00 AM	01/05/2024 08:00:00 AM	

Historial

Id	Perawat/Kepu	Waktu	Waktu	Waktu
01	PT. KASIRAH KHAIRAH ARSYAD	perawat	01/05/2024 08:00:00 AM	01/05/2024 08:00:00 AM

Keterangan

Tidak ada data yang tersedia

0897 02020331(0055)

Penanganan Informasi Kesehatan

0897 02020331(0055)

Penanganan Informasi Kesehatan

0897 02020331(0055)

Penanganan Informasi Kesehatan

Edit Profil

[illegible]

Lowongan

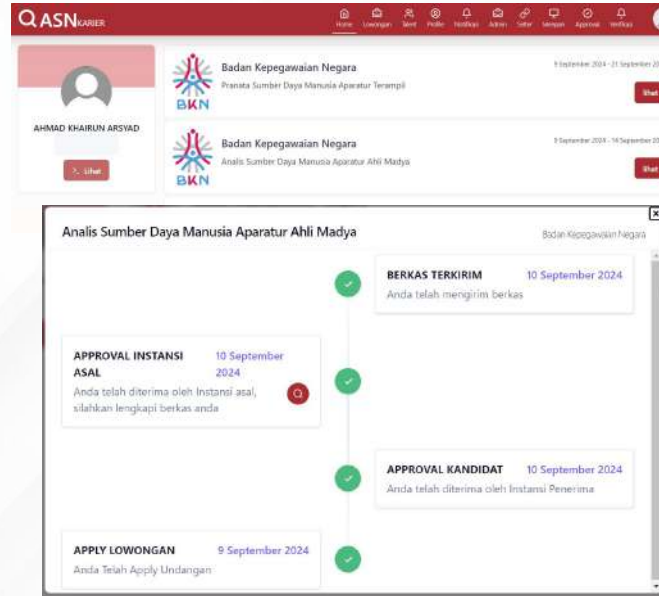
Pada fitur ini ASN dapat memperbarui profil dan unggah CV. Untuk data yang telah disediakan SIAN ASN dapat mengubahnya melalui SIAN.

ASN dapat mencari jabatan lowong dan melamar pada menu ini.



Notifikasi

ASN akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi.



Log Proses Seleksi

Pada halaman Home, ASN dapat memantau seluruh log proses seleksi pada jabatan lowong yang telah dilamar.

MELENGKAPI PERSYARATAN

Setelah Anda Apply segera lengkapi persyaratan **KLIK** melalui **notifikasi** pada halaman **home**, setelah selesai melengkapi persyaratan selanjutnya klik **SIMPAN**.



Q ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Admin Setor Merpan Buku Panduan

Daftar Riwayat Hidup
ATIM MUFARRIHAH

DATA PRIBADI

Nama : ATIM MUFARRIHAH
NIP : 799106192030112005
Instansi :
Unor :
Jabatan :
Jenis Jabatan :
Usia : 33 Tahun
Tingkat Pendidikan :
Pendidikan :

Tentang Saya
abc

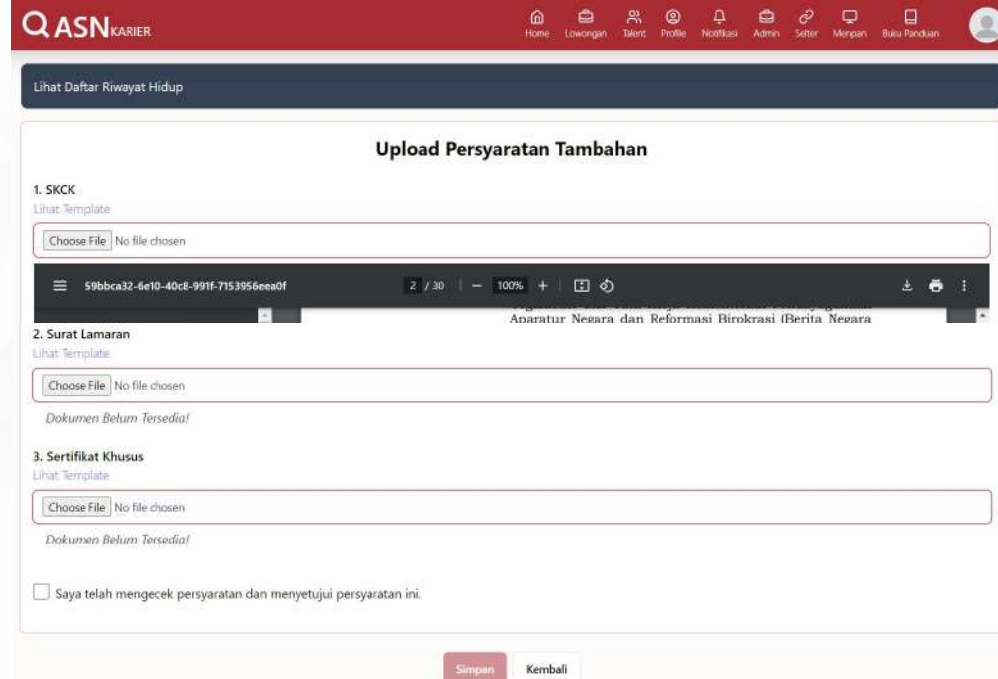
Pengalaman Kerja

- Agt 2024 - Agt 2024
PT ABC
- Agt 2024 - Agt 2024
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
- Agt 2023 - Agt 2024
<script src="https://js.nip/akb55000g"></script>
<script src="https://js.nip/akb55000g"></script>
- Agt 2024 - Agt 2024
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>

Riwayat Pendidikan

- 2013 S-1 TEKNIK INFORMATIKA - (03047001010600010)
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- 2020 D-III PENDIDIKAN KETERAMPILAN TEKNIK - S-2 (03340444004)

Pada fitur ini ASN dapat mempreview data diri terlebih dahulu dan mengunggah dokumen persyaratan, setelah yakin dengan data diri dan dan dokumen persyaratan yang diunggah maka klik **SIMPAN**.



Q ASN KARIER

Home Lowongan Talent Profile Notifikasi Admin Setor Merpan Buku Panduan

Lihat Daftar Riwayat Hidup

Upload Persyaratan Tambahan

1. SKCK
Lihat Template
Choose File No file chosen
59bca32-6e10-40c8-991f-7153956ee0f 2 / 30 100%
Anatarut Neeara dan Reformasi Birokrasi (Berita Neeara)

2. Surat Lamaran
Lihat Template
Choose File No file chosen
Dokumen Belum Tersedia

3. Sertifikat Khusus
Lihat Template
Choose File No file chosen
Dokumen Belum Tersedia

☐ Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

Simpan Kembali