



BUPATI BATU BARA

PENGUMUMAN

Nomor : *800.1.2 / 5472 / 2024*

**TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan :

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil ;
 2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah tahun Anggaran 2024,
 3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
 4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
 5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
- dengan ini diinformasikan sebagai berikut :

II. FORMASI KEBUTUHAN

Formasi Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 sebanyak 100 (seratus) yang terdiri dari atas :

1. Formasi Tenaga Guru sebanyak 30 (tiga puluh);
2. Formasi Tenaga Kesehatan sebanyak 20 (dua puluh);
3. Formasi Tenaga Teknis sebanyak 50 (lima puluh) ;

Adapun Rentang Penghasilan dan Deskripsi Umum Pekerjaan Per Jabatan dapat dilihat saat mendaftar pada website <https://sscasn.bkn.go.id>

III. KETENTUAN DAN PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;

13. Kriteria Pelamar PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 untuk Jabatan Pelaksana adalah :
- 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (EksTHK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan masih aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara;
 - 2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN), yang terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
14. Kriteria Pelamar PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 untuk Jabatan Fungsional Guru adalah :
- 1) Pelamar Prioritas (Pelamar PPPK Tahun 2021 yang memenuhi NAB)
 - 2) Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (EksTHK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara ;
 - 3) Guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN), yang terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif mengajar pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara
 - b. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Batu Bara;
15. Kriteria Pelamar PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 untuk Jabatan Fungsional Kesehatan adalah :
- 1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (EksTHK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan masih aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara;
 - 2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN), yang terdiri atas :
 - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara
 - b. Pegawai yang aktif bekerja pada Pemerintah Kabupaten Batu Bara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
16. Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana

- 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Membuat akun SSCASN pada <https://sscasn.bkn.go.id> dan melakukan Registrasi Pendaftaran
2. Pelamar wajib melampirkan dokumen **asli, terlihat dan terbaca dengan jelas** dengan cara dipindai (scan) kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan format dan ukuran sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yg terdiri dari:
 - a. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
 - c. Surat pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
 - d. Surat lamaran diketik yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai);
 - e. Ijazah Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - f. Transkrip / Daftar Nilai Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - g. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
 - h. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus;
 - i. Surat Tanda Registrasi sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran (**khusus pelamar jabatan fungsional kesehatan**);
 - j. Surat Keterangan Sehat; dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas (**khusus pelamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula**);

V. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Kompetensi

VI. JADWAL TAHAPAN SELEKSI

Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara TA. 2024 berdasarkan Surat Plt. Kepala BKN nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam PangkalanData (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif
Bekerja di Instansi Pemerintah
(Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

*) Jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

VII. KETENTUAN LAIN

1. Peserta Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja tidak dipungut biaya apapun;
2. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah, dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi;

3. Pelamar yang memberikan data palsu pada saat pendaftaran maupun setelah diangkat menjadi PPPK akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan, dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun;
5. Semua informasi/data yang diisikan pada Portal SSCASN berdasarkan dokumen asli secara benar, dapat dipertanggungjawabkan dan apabila data yang diisikan tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur;
6. Panitia Seleksi Pengadaan PPPK Kabupaten Batu Bara TA. 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
7. Informasi Pendaftaran dan Pelamaran dapat dilihat dari website <https://sscasn.bkn.go.id>, <https://batubarakab.go.id> dan <https://kominfobatubara.go.id>
8. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara TA. 2024 dapat menghubungi melalui e-mail : pemberhentianpengadaan@gmail.com

Lima Puluh, 30 September 2024



Pj BUPATI BATU BARA

HEBI WAHYUDI M

LAMPIRAN PENGUMUMAN
 NOMOR : 800.1.2/5472/2024
 TENTANG :
 PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN
 KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA
 TAHUN ANGGARAN 2024

A. TENAGA GURU

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
		30	
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	3	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	8	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	4	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	3	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN

B. TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			20	
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS KEDAI SIANAM
2	BIDAN AHLI PERTAMA	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
3	BIDAN TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
4	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS LABUHAN RUKU
5	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PAGURAWAN
6	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS KEDAI SIANAM
7	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

8	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS UJUNG KUBU
9	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS PEMATANG PANJANG
10	PERAWAT AHLI PERTAMA	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
11	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH
12	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS LAUT TADOR
13	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS LALANG
14	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS SEI BALAI
15	PERAWAT TERAMPIL	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPT PUSKESMAS PETATAL
16	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	SESUAI SE DIRJEN NAKES NO 570 TAHUN 2024 TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN CASN 2024	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA UPTD DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA PUSKESMAS SEI BALAI

C. TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			50	
1	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS DAN ANGKUTAN
2	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG PEMADAMAN KEBAKARAN SEKSI PENANGGULANGAN KEBAKARAN
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL POLITIK; S-1 SOSIAL; S-1 EKONOMI S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER; D-IV/S-1 ILMU KOMPUTER ; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN JARINGAN KOMPUTER; S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA; S-1 SISTEM TEKNIK INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SEKRETARIAT DAERAH KAB. BATUBARA ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER; S-1 INFORMASI DAN KOMPUTER; S-1 KOMPUTER PROGRAMMER; S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER APLIKASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN; D-IV/S-1 MANAJEMEN; D-IV/S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM ; S-1 KOMPUTER; S-1 ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PEMERINTAHAN DESA
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN; S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PEMBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH SUBBIDANG PENGELOLAAN BELANJA
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER; S-1 KOMPUTER APLIKASI ; S-1 KOMPUTER INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ILMU HUKUM; S-1 HUKUM	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA INSPEKTORAT DAERAH INSPEKTORAT PEMBANTU INVESTIGASI DAN REFORMASI BIROKRASI

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			50	
10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER DESAIN GRAFIS; S-1 KOMPUTER MULTIMEDIA; S-1 KOMPUTER; S-1 KOMPUTER APLIKASI ; S-1 KOMPUTER INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER PROGRAMMER; S-1 SISTEM KOMPUTER; S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 ADMINISTRASI ; S-1 EKONOMI DAN PEMBANGUNAN; S-1 EKONOMI BISNIS	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 PERKEBUNAN; S-1 PERTANIAN; D-IV PERTANIAN; D-IV PERKEBUNAN ; S-1 AGROTEKNOLOGI; S-1 AGROEKOTEKNOLOGI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN BIDANG PERKEBUNAN
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI DAN MANAJEMEN; S-1 EKONOMI ; S-1 AKUNTANSI ; S-1 ADMINISTRASI NEGARA ; S-1 ADMINISTRASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH SUBBIDANG PERENCANAAN DAN REGULASI PENDAPATAN DAERAH
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ILMU KOMUNIKASI ; S-1 KOMPUTER; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SEKRETARIAT DAERAH KAB. BATU BARA ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN; S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN SEKSI PTK DIKDas
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 ILMU HUKUM; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SEKRETARIAT DPRD KAB. BATU BARA BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG- UNDANGAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SOSIAL POLITIK; S-1 SOSIAL; S-1 HUKUM ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KESATUAN BANGSA
18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT ; D-IV ILMU KESEHATAN MASYARAKAT ; S-1 KESEHATAN MASYARAKAT BIDANG ADMINISTRATOR KESEHATAN ; S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			50	
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV PERPUSTAKAAN; S-1 ARSIPARIS ; S-1 PERPUSTAKAAN; S-1 ARSIP	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PERPUSTAKAAN BIDANG PERPUSTAKAAN
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI ; S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 EKONOMI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN SUBBIDANG AKUNTANSI
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 KOMPUTER; S-1 MANAJEMEN; S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KETENAGAKERJAAN, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN BIDANG PERDAGANGAN DAN KEMETROLOGIAN
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER; S-1 KOMPUTER APLIKASI; S-1 KOMPUTER INFORMATIKA; S-1 KOMPUTER MANAJEMEN INFORMATIKA; S-1 SISTEM INFORMASI DAN KOMUNIKASI; S-1 KOMPUTER DAN SISTEM INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 ARSITEKTUR; S-1 TEKNIK MESIN, S-1 TEKNIK GEOFISIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG BIDANG CIPTA KARYA
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	D-IV/S-1 MANAJEMEN ; D-IV/S-1 EKONOMI ; S-1 KOMPUTER	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PEMUDA, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA BIDANG KEBUDAYAAN
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI; S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI ; S-1 PETERNAKAN ; D-IV PERIKANAN ; D-IV PETERNAKAN; S-1 PERIKANAN ; S-1 PETERNAKAN PRODUKSI TERNAK	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PERIKANAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNIK BANGUNAN; S-1 MANAJEMEN	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP BIDANG PENATAAN, PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS
27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 EKONOMI ; S-1 TEKNIK INFORMASI; S-1 MANAJEMEN ; S-1 KOMPUTER ; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
28	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN LIMA PULUH PESISIR SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
29	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUBBAGIAN HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			50	
30	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN DATUK TANAH DATAR SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
31	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN AIR PUTIH SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
32	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN SEI SUKA SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
33	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN TALAWI SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
34	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
35	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN SEI BALAI SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN LIMA PULUH SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
37	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SEKRETARIAT DAERAH KAB. BATU BARA ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
38	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA DINAS PENDIDIKAN SEKRETARIAT
39	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN LAUT TADOR SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
40	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN TANJUNG TIRAM SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
41	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN MEDANG DERAS SEKRETARIAT KECAMATAN SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
42	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN NIBUNG HANGUS SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
43	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA KECAMATAN DATUK LIMA PULUH SEKRETARIAT SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
44	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SEKRETARIAT DPRD KAB. BATU BARA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN
			50	
45	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III KESEKRETARIATAN . D-III TEKNIK KOMPUTER, D- III ILMU ADMINISTRASI NEGARA, D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI, D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, KEPANGKATAN DAN INFORMASI APARATUR
46	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	1	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG UNIT PENEMPATAN PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH SUBBIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PENDAPATAN DAERAH
47	PRANATA TRANTIBUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH KABUPATEN BATUBARA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA BIDANG KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI KESATUAN LINMAS DAN BINA POTENSI MASYARAKAT



Lima Puluh,

2024

Perihal : Permohonan mengikuti Seleksi PPPK
Pemerintah Kab. Batu Bara

Kepada
Yth. Pj Bupati Batu Bara
di-
Lima Puluh

Dengan hormat,

Berkenaan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN Tahun Anggaran 2024 Nomor : 800.1.2/5472/2024 Tanggal 30 September 2024 Tentang Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara TA 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

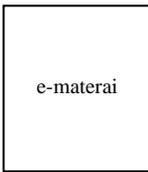
Nama : (sesuai Ijazah dan menggunakan huruf kapital)
N I K : (Nomor Induk Kependudukan, sesuai KTP)
Tempat, Tanggal Lahir : (sesuai Ijazah)
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Jurusan/Program Studi :
Nama Sekolah/ PT :
Alamat Sesuai KTP :

dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat kiranya mengikuti seleksi penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara Tahun Anggaran 2024 sebagai (**nama jabatan**) pada (**unit Penempatan**).

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, dengan ini Saya lampirkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL;
3. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-materai;
4. Ijazah Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar;
5. Transkrip / Daftar Nilai Asli sesuai dengan kualifikasi pendidikan jabatan yang dilamar ;
6. Surat keterangan pengalaman bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
7. Surat keterangan aktif bekerja secara terus-menerus yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas kesempatan yang Bapak berikan diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(sesuai Ijazah dan menggunakan huruf kapital)*
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

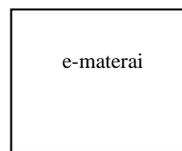
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

-----, -----2024

Yang membuat pernyataan,



(Nama)

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

N I P :

Jabatan* :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

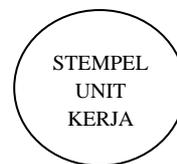
Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Adalah benar melaksanakan tugas sebagai¹⁾ selama tahun bulan²⁾,
terhitung mulai tanggal³⁾ Sampai dengan saat ini dan bekerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024



Jabatan⁴⁾

(ttd)

Nama

Catatan :

- 1) Memiliki pengalaman sesuai jabatan yang dilamar
- 2) Minimal 2 Tahun pada jabatan sesuai jabatan yang dilamar
- 3) Tanggal awal berkedudukan pada jabatan yang dilamar
- 4) Ditandatangani Oleh Pimpinan Unit Kerja
 - Sekretaris Daerah untuk Pelamar dari Sekretariat Daerah Kota
 - Inspektur/Sekretaris DPRD/Kepala Badan/Kepala Dinas/Kepala Satuan untuk Pelamar dari OPD
 - Kepala Dinas Pendidikan untuk Pelamar dari Sekolah
 - Camat untuk Pelamar Kecamatan dan Kelurahan
 - Direktur RSUD untuk Pelamar dari RSUD
 - Kepala Puskesmas untuk Pelamar dari UPTD Puskesmas

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

N I P :

Jabatan :

Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :

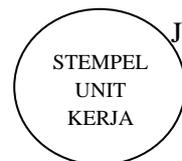
Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Adalah benar bertugas pada¹⁾ selama tahun bulan ²⁾ secara terus menerus, terhitung mulai tanggal³⁾ Sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 2024

 Jabatan ⁷⁾
(ttd)
Nama

Catatan :

- 1) Unit Kerja tempat bertugas
- 2) Minimal 2 Tahun bertugas
- 3) Tanggal awal bertugas
- 4) Ditandatangani Oleh Pimpinan Unit Kerja