



PANITIA SELEKSI PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA

Sekretariat Pansel : Kantor BKPSDM, Jln. Imam Bonjol Kelurahan Labuhan Ruku Kecamatan Talawi

P E N G U M U M A N

Nomor: 02 /PANSEL/2024

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA

I. Dasar Kegiatan:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah;
- d. Surat Plh. Direktur Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Nomor: 100.2.2.6/6224/OTDA tanggal 15 Agustus 2024 Hal: Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Batu Bara;
- e. Surat Plh. Direktur Jenderal Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Nomor: 100.2.2.6/7429/OTDA tanggal 23 September 2024 Hal: Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Batu Bara.

II. Ketentuan Umum:

Seleksi ini dapat diikuti seluruh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara yang memenuhi persyaratan.

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi sebanyak 5 (lima) jabatan, yaitu:

No	Jabatan	Eselon
1.	Sekretaris DPRD	II.b
2.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup	II.b
3.	Kepala Dinas Pendidikan	II.b
4.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	II.b
5.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	II.b

### III. Persyaratan Umum:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat dilantik;
3. Minimal memiliki Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata (S.1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Mendapatkan persetujuan/ rekomendasi mengikuti seleksi dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kab. Batu Bara dan bagi peserta yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal;
6. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator:
  - a) eselon III.a minimal 2 (dua) tahun;
  - b) eselon III.b minimal 3 (tiga) tahun;
  - c) bagi pejabat fungsional jenjang ahli madya minimal 2 (dua) tahun sesuai dengan jabatan yang dilamar.
7. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dan atau tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum;
8. Memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/ Diklatpim Tk.III (jika ada);
9. Memiliki Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
10. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir bernilai Baik, tahun 2022 dan tahun 2023;
11. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural;
12. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
13. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
14. Sehat jasmani, rohani dan pemeriksaan narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter dari Rumah Sakit Pemerintah (bukan puskesmas);
15. Tidak ada temuan kerugian negara dari BPK/BPKP/Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota yang diterbitkan Inspektorat asal;

16. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) Tahun 2023; dan
17. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2023.

IV. Dokumen Persyaratan:

1. Surat lamaran bermaterai 10000; (Formulir I)
2. Fotokopi legalisir SK Pangkat/Golongan Ruang terakhir;
3. Fotokopi legalisir SK jabatan administrator/ SK jabatan fungsional;
4. Fotokopi legalisir Ijazah Strata (S.1)/ Diploma IV (D.IV);
5. Surat persetujuan/ rekomendasi dari Kepala Organisasi Perangkat Daerah Kab. Batu Bara dan bagi peserta yang berasal dari luar instansi Pemerintah Kab. Batu Bara mendapatkan persetujuan/ rekomendasi dari Gubernur/Walikota/Bupati instansi asal; (Formulir II)
6. Fotokopi legalisir Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator/ Diklatpim Tk.III (jika ada);
7. Fotokopi legalisir Sertifikat Diklat Teknis dan Fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (jika ada);
8. Fotokopi legalisir Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 (dua) tahun terakhir, tahun 2022 dan tahun 2023;
9. Pakta Integritas bermaterai 10000; (Formulir III)
10. Daftar Riwayat Hidup Lengkap Pegawai Negeri Sipil; (Formulir IV)
11. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat dan tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana (Formulir V);
12. Surat Keterangan Bebas Temuan Kerugian Negara dari Inspektorat asal;
13. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Surat Keterangan Pemeriksaan Narkotika dari Rumah Sakit Umum Pemerintah (bukan Puskesmas);
14. Tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2023;
15. Tanda bukti penyerahan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak tahun 2023;
16. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 5 (lima) lembar, menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki dengan latar belakang warna merah.

## V. Tahapan Seleksi:

Tahapan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Batu Bara, sebagai berikut:

1. Pelamaran;
2. Penelusuran Rekam Jejak;
3. Seleksi Administrasi;
4. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural: metode penilaian melalui *assesment test*;
5. Seleksi Kompetensi Bidang: metode penilaian melalui penulisan makalah; dan
6. Wawancara akhir.

## VI. Waktu Kegiatan:

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1.	Pengumuman	10 s.d. 24 Oktober 2024	Diumumkan: <a href="https://batubarakab.go.id">https://batubarakab.go.id</a> <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a>
2.	Pelamaran	11 s.d. 25 Oktober 2024	- <a href="https://asnkarier.bkn.go.id">https://asnkarier.bkn.go.id</a> - Sekretariat Panitia
3.	Penelusuran Rekam Jejak dan Seleksi Administrasi	26 Oktober 2024	Panitia Seleksi dan Sekretariat
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 Oktober 2024	Diumumkan: <a href="https://batubarakab.go.id">https://batubarakab.go.id</a> <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a>
5.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural: penilaian <i>assessment test</i> .	30-31 Oktober 2024	<i>assessor</i>
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	1 November 2024	Diumumkan: <a href="https://batubarakab.go.id">https://batubarakab.go.id</a> <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a>
7.	Seleksi Kompetensi Bidang Penilaian Makalah dan Wawancara Akhir	4 s.d 5 November 2024	Panitia Seleksi
8.	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	6 November 2024	Diumumkan: <a href="https://batubarakab.go.id">https://batubarakab.go.id</a> <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a>

VII. Ketentuan lain:

1. Calon Peserta hanya dapat melamar maksimal 2 (dua) jabatan;
2. Penyerahan berkas pendaftaran disampaikan ke Sekretariat Pansel sebanyak 2 (dua) rangkap.
3. Sekretariat Pansel hanya menerima berkas lengkap sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
4. Peserta Seleksi tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun.
5. Jadwal pelaksanaan seleksi dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan melalui situs <https://batubarakab.go.id> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>
6. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta:
  - a. menyampaikan data dan informasi tidak benar;
  - b. sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat;
  - c. ditetapkan status hukum sebagai tersangka/terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.
7. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI:

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Batu Bara,  
Jalan Imam Bonjol Kel. Labuhan Ruku Kec. Talawi Kab. Batu Bara

Lima Puluh, 10 Oktober 2024



Ketua Panitia Seleksi,  
Norma Deli Siregar, SE, MM  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196510051995032001

....., .....2024

Perihal : Permohonan untuk mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara

Kepada Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara. di -

Tempat.

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara Nomor : 02//PANSEL/2024 tanggal 10 Oktober 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

dengan ini mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara dan saya bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan Panitia Seleksi, adapun jabatan yang dilamar :

1.....

2.....

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pelamar,

Materai

.....  
NIP.

PNS Luar Instansi  
Kab.Batu Bara

KOP SURAT INSTANSI

REKOMENDASI

Nomor :

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pratama Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor : 02//PANSEL/2024 tanggal 10 Oktober 2024, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Gubernur/ Bupati/ Walikota.....

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. setelah mengikuti proses seleksi tetap melaksanakan tugas sebagaimana mestinya.
2. jika PNS tersebut akan diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Batu Bara, maka yang bersangkutan akan diberikan izin mutasi ke Pemerintah Kabupaten Batu Bara.

Demikian rekomendasi ini diperbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Gubernur/Bupati/Walikota

.....



PEMERINTAH KABUPATEN BATU BARA  
KOP OPD

**Formulir : II**

**REKOMENDASI**

Nomor :

PNS dalam Instansi  
Kab. Batu Bara

Sehubungan dengan Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengisian  
Jabatan Pratama Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Batu Bara Nomor :  
02//PANSEL/2024 tanggal 10 Oktober 2024, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan : (JPT defenitif)

dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....

untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu  
Bara, dengan jabatan yang dilamar, yaitu :

- 1.....
- 2.....

Demikian rekomendasi ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

.....  
.....  
.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat : .....

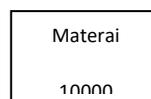
Bersedia mengikuti tahapan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Batu Bara, dengan ketentuan :

1. Saya akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Saya tidak memberi pemberian dalam bentuk apapun baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam mengikuti seleksi mulai tahap awal sampai dengan tahap akhir;
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Batu Bara;
5. Akan memegang teguh rahasia negara dan rahasia jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas dan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.
6. Jika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama, maka saya bersedia bertempat tinggal dan melakukan mutasi data kependudukan (KTP/KK) bersama-sama keluarga di Kab. Batu Bara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....2024

Yang Membuat Pernyataan,



.....  
NIP.

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



I. KETERANGAN PERORANGAN :

1	Nomor Induk Kepegawaian (NIK)	
2	Nama	
3	Kabupaten/Kota tempat lahir	
4	Tanggal Lahir	
5	Jenis kelamin	
6	A g a m a/ Aliran Kepercayaan	
7	Status perkawinan	
8	Email	
9	Nomor <i>Handphone</i>	
8	Alamat	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (hobby)	

II. PENDIDIKAN :

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Ket.
1	SD				
2	SMP				
3	SMA				
4	DIPLOMA				
5	S.1				
6	S.2				

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No	Nama Kursus/Latihan	Lamanya		Sertifikat Nomor/Tahun	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1					
2					
3					
Dst					

III. RIWAYAT PEKERJAAN :

1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian :

No	Pangkat	Gol.Ruang	T.M.T	Gaji Pokok	Dikeluarkan oleh		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
dst							

2. Pengalaman Jabatan/ Pekerjaan :

No	Jabatan/ Eselon	Mulai Tahun s.d. Tahun	Gol. Ruang	Dikeluarkan oleh		
				Pejabat	Nomor	Tanggal
1						
2						
3						
dst						

IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN :

No	Nama Bintang/Satya Lencana Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara/Instansi yang memberikan
1			
2			
3			
Dst			

V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI :

No	Negara	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang Membiayai
1				
2				
3				
Dst				

VI. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS :

No	Tahun	Nilai Rata-Rata	Keterangan
1	2021		
2	2022		

VII. KETERANGAN KELUARGA :

1. Istri / Suami :

No	Nama	Tempat, Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan	Perusahaan/Inststitusi

2. Anak :

No	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Sekolah/ Pekerjaan

.....,.....2024

Yang Membuat,

.....  
NIP

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Jabatan saat ini : .....  
Unit Kerja : .....

**menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/ berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 dan/atau tidak dalam status tersangka/ terdakwa/ terpidana oleh aparat penegak hukum.**

Surat pernyataan ini saya buat dengan keadaan sebenarnya dan jika saya diketahui atau terbukti memberikan pernyataan tidak benar, maka saya bersedia dibatalkan hasil seleksinya dan menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

.....  
Yang membuat menyatakan,

Materai

.....  
NIP.